

## Vnitřní řád školní jídelny

Vydal:	Mateřská škola logopedická, Ostrava-Poruba, U Školky 1621, příspěvková organizace
Schválila:	ředitelka školy – Mgr. Karla Rupcová
Účinnost:	od 1.9.2022
Závaznost:	Vnitřní řád jídelny je závazný pro všechny zaměstnance MŠ a zákonné zástupce dětí

## Obsah

1. Předmět úpravy .....	3
2. Provoz školní jídelny .....	3
3. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii .....	3
4. Školní stravování .....	4
5. Zajištění pitného režimu dětí .....	4
6. Přihlášení a odhlášení ke školnímu stravování .....	4
5. Úplata za školní stravování .....	5
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí .....	5
7. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí .....	5
8. Účinnost .....	5

## 1. Předmět úpravy

Vnitřní řád školní jídelny upravuje provoz a vnitřní režim školní jídelny v souladu se zněním:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

## 2. Provoz školní jídelny

**Provozní doba:** 6.00 – 15.30 hod.

**Vedoucí školní jídelny** zodpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:

- dodržování veškerých předpisů platných ve školním stravování,
- celkový provoz školní jídelny, dodržování hygienických a epidemiologických zásad pro školní stravování,
- dodržování výživových, spotřebních a finančních norem platných pro školní stravování,
- dodržování platných receptur pro školní stravování.

**Jídelníček** sestavuje kuchařka na základě závazných pravidel a zásad, podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ (viz příloha č. 1 k vyhlášce č.107/2005, ve znění pozdějších předpisů).

Jídelníček je přístupný v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

Školní jídelna poskytuje informace o alergenech v pokrmech dle čl. 44 odst. 1 a) nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelníčku číslem označujícím příslušný alergen. V případě umístění tištěného jídelníčku na nástěnku je zde také současně vyvěšen seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelníček. Jídelníček zveřejněný na webových stránkách obsahuje číslem označený alergen, v odkazu Školní jídelna je k dispozici číselný seznam alergenů.

Personální a materiální zabezpečení školní jídelny neumožňuje připravovat dietní stravu pro děti, jejichž zdravotní stav, podle potvrzení vydané registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu. Dle aktuálního zájmu (na základě žádosti zákonného zástupce dítěte) se dietní stravování poskytne za upravených podmínek.

### Výdej pokrmů

8.30 – 8.45 dopolední svačina

11.20 – 11.30 výdej do jídelny, 1. den neplánované nepřítomnosti

11.40 – 12.15 oběd

14.15 – 14.30 odpolední svačina

## 3. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění).

Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.

Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo denně za sníženou cenu (ve výši pořizovací ceny surovin) během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.

Stravování cizích strávníků není zajištěno.

#### 4. Školní stravování

Školní stravování je poskytováno dětem, dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně, která je součástí mateřské školy a je umístěna v budově. Rozsah stravovacích služeb odpovídá prostorové kapacitě a počtu stravovaných osob.

Při přijetí dítěte do mateřské školy se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání hlavního jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

#### 5. Zajištění pitného režimu dětí.

Děti si doplňují tekutiny v průběhu celého dne v MŠ podle pocitu vlastní žízně, ale jsou také pedagogy motivovány k pravidelnému pití. Pitný režim je k dispozici ve třídách do připravených vlastních hrníčků, které se průběžně oplachují. Během letních měsíců jsou dětem podávány tekutiny také venku dle jejich potřeby. K dopoledním přesnídávkám a odpoledním svačinám jsou připravovány většinou teplé nápoje (mléko, mléčné nápoje, čaje), k obědu jsou to čaje nebo vitamínové nápoje. Pitný režim je připravován podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů.

Při mimořádném dřívějším odchodu dítěte z MŠ (např. po obědě) je zajištěno vydání odpolední svačiny.

#### 6. Přihlášení a odhlášení ke školnímu stravování

Zákonný zástupce přihlašuje a odhlašuje dítě ke stravování 24 hodin předem, tj. do 12.00 hodin předcházejícího dne. Přihlášení i odhlášení provádí elektronicky – prostřednictvím Twigsee. Do 31.10.2022 lze toto provést i telefonicky nebo osobně.

V první den neplánované nepřítomnosti dítěte (při náhlém onemocnění dítěte nebo při jeho absenci z jiného závažného důvodu) je vydána nahlášená strava v 11.20 - 11.30 hodin do vlastního vhodného jídlonosiče ve školní jídelně. Zákonní zástupci dětí z hygienických důvodů nevstupují do prostor školní kuchyně. Na další dny zákonný zástupce stravu odhlásí.

V době hlavních prázdnin školní jídelna vaří jen ve dnech, kdy je stanovený provoz MŠ.

## 5. Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování je určena výši finančního normativu. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpočtí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Výběr úplaty za školní stravování probíhá zasláním částky na účet mateřské školy do 15. předcházejícího měsíce.

Termíny pro platbu jsou závazné i v případě nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce dítěte může ve výjimečných případech požádat a dohodnout s ředitelkou školy jiný termín úhrady za stravování.

Přeplatky stravného budou vypláceny zpět na účet zákonného zástupce dítěte v lednu a v srpnu.

## 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Dětem jsou nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu – zdravého stravování. Je nastavena i osvěta zaměřená na rodinu prostřednictvím nástěnek i webových stránek, kde zveřejňujeme recepty zdravého stravování. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování (hygiena, stolování) je podrobně nastavena v pravidlech a rutinních činnostech každé třídy. Za jejich seznamování a dodržování dětmi zodpovídají učitelé mateřské školy (poučení, nácvik, kontrola dětí).

## 7. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí

Po dobu vzdělávání, a tedy i při stravování zajišťují především učitelé mateřské školy ale i ostatní zaměstnanci to, aby děti zacházely šetrně s věcmi a úmyslně je nepoškozovaly

## 8. Účinnost

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. září 2022 a nahrazuje vnitřní řád školní jídelny vydaný před tímto datem.

Mateřská škola logopedická  
Ostrava - Poruba, U Školky 1621,  
příspěvková organizace  
IČO: 64628141 -1-

  
Mgr. Karla Rupcová  
ředitelka MŠ